



Утверждаю

ИП Перхун Людмила Олеговна

01.06.2023

Правила предоставления услуг в ГК «Гарни-отель «Сибирия»

1. Общие положения.

Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами в гостиничном комплексе «Гарни-отель «Сибирия», расположенном по адресу г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 29 содержат следующие понятия и термины:

Отель - имущественный «гостиничный комплекс «Гарни-отеля «Сибирия» (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг, включающий блоки номеров «Гарни-отеля «Сибирия» и Арс-отеля «Сибирия», расположенный по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, 29. В соответствии с терминологической равнозначностью допускается параллельное использование терминов Исполнитель, Отель, Гостиница, Гостиничный комплекс.

Гость – физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста либо не достигшее 18-летнего возраста, в сопровождении законного представителя, либо с уполномоченными сопровождающими, проживающее в Отеле и имеющее гостевую карту установленного Отелем образца, имеющее намерение заказать либо заказывающее и использующее услуги Отеля исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Посетитель Отеля – физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста либо не достигшее 18-летнего возраста, в сопровождении законного представителя, либо с уполномоченными сопровождающими, не проживающее в Отеле, имеющее намерение посетить Гостей Отеля и (или) воспользоваться услугами Отеля или его инфраструктуры.

Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованием действующего законодательства.

Дополнительные Гостиничные услуги - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Отеле.

Исполнитель – Гостиничный комплекс «Гарни-отель «Сибирия» (ИП Перхун Л.О.), с местом нахождения по адресу 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, 29, предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги категории 3 звезды.

Заказчик - физическое (юридическое) лицо, индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании Гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Потребителя. В случае, если Гость и Заказчик не совпадают в одном лице, то они выступают в качестве солидарных должников по обязательствам перед Исполнителем, вытекающим из гостиничных и прочих услуг Отеля.

Номер - помещение в Отеле, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров.

Цена Номера (места в Номере) – официальный тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определяемых Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки и устанавливаемых администрацией Отеля на день подтверждения бронирования (согласно тарифно-маркетинговой политике Исполнителя).

Прейскуранты - внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные Руководителем Отеля, в которых устанавливаются: категории Номеров и их параметры; цены Номеров (мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в цену Номеров (мест в Номерах); стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем; перечень и стоимость Дополнительных Гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере). Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Отеля).

Бронирование - предварительный заказ Номеров в Отеле Заказчиком (Гостем). Исполнитель обязуется предоставить Гостю (Заказчику) имеющийся в наличии Номер соответствующей категории. Право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории остается за отелем (Службой приема и размещения) при заезде Гостя в Отель.

Заявка на бронирование для физических лиц (до 5 номеров включительно) может быть оформлена на официальном сайте отеля www.hotelsibiria.ru либо в свободной форме посредством электронной почты garni@hotelsibiria.ru с содержанием следующей информации:

- категория Гостиничного Номера;
- количество Номеров;
- ФИО гостей;
- дата и время заезда и выезда;
- дополнительные услуги (при необходимости);
- контактный телефон, адрес электронной почты.

Заявка на бронирование для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должна быть оформлена на фирменном бланке организации и заверена печатью организации, подписью руководителя организации (заместителя) или гл. бухгалтера (либо иного лица, на основании доверенности или в силу своих должностных обязанностей) и отправлена на официальную почту Отеля garni@hotelsibiria.ru с содержанием следующей информации:

- категория Гостиничного Номера;
- количество Номеров;
- ФИО Гостей;
- паспортные данные Гостей;
- дата и время заезда и выезда;
- дополнительные услуги (при необходимости);
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя для выставления счета на оплату проживания.

Групповая заявка на бронирование – заявка на бронирование более 5 Гостиничных Номеров с предоставлением Списка Гостей с распределением по Номерам (местам в Номере) и указанием необходимых дополнительных услуг.

Подтверждение бронирования - направление Исполнителем в адрес Заказчика уведомления о том, что запрашиваемые в Заявке на бронирование услуги проживания могут быть оказаны Исполнителем.

Гарантированное Бронирование – вид Бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до Расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При гарантированном Бронировании Потребитель оплачивает проживание за весь заявленный период проживания. Гарантия бронирования подтверждается Заказчиком/Гостем посредством оплаты через предоставленную ссылку для проведения платежа либо на расчетный счет Гостиницы не позднее, чем за 24 часа до Расчетного часа даты заезда (в некоторых случаях оплата может производиться через авторизационную форму с данными банковской карты Гостя). В случае отсутствия своевременной оплаты бронирование аннулируется автоматически. В случае несвоевременного отказа от Бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера, но не более чем за сутки. При опоздании более, чем на сутки, договор, в части данной конкретной заявки, прекращается.

Негарантированное Бронирование – вид Бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя в соответствии с заявкой на бронирование (но не оплаченной Заказчиком/Гостем) до 17.00 в день заезда, после чего бронь аннулируется и договор прекращается. Все обязательства Отеля по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии свободных Номеров на общих основаниях. Финансовых обязательств между гостиницей и гостем при негарантированном бронировании не возникает.

Расчетный час - время, установленное Исполнителем для заезда или выезда гостя:

официальный расчетный час в отеле при заезде гостя – 14.00;

официальный расчетный час в отеле при выезде гостя – 12.00.

Размещение Гостей за рамками официальных расчетных часов заезда и выезда будут производиться при оплате за ранний заезд либо поздний выезд на условиях настоящих правил предоставления услуг. Расчетный час определяется по местному времени (город Пермь).

Размещение в Гостинице «от стойки» - размещение в Отеле Гостя, который не пользовался Бронированием, а лично явился в Отель и изъявил желание приобрести у Исполнителя Гостиничные услуги.

Ранний заезд – прибытие Гостя в Отель до расчетного часа дня заезда (указанного в подтверждении заявки на бронирование), в период с 00.00 до официального расчетного часа Заезда (14.00). Размещение Гостя на условиях раннего заезда осуществляется по действующему тарифу и только при наличии свободных номеров на момент заезда Гостя. Плата за ранний заезд определяется в зависимости от продолжительности периода от времени заселения до расчетного часа заезда (указанного в подтверждении заявки на бронирование):

- если период от времени заселения до расчетного часа заезда (указанного в подтверждении заявки на бронирование) менее 12 часов, то стоимость раннего заезда составляет 50% от стоимости проживания по официальному тарифу, действующему на момент заезда Гостя;

- если период от времени заселения до расчетного часа заезда (указанного в подтверждении заявки на бронирование) более 12 часов, то стоимость раннего заезда составляет 100% от стоимости проживания по официальному тарифу, действующему на момент заезда Гостя.

По своему желанию Гость вправе заказать услугу удержания номера для гарантированного заезда в любое время в период с 00.00 до расчетного часа на условиях предварительной оплаты. Услуга по удержанию Номера для обеспечения раннего заезда и предоставления его на условиях раннего заезда оплачивается Гостем по стоимости 1 суток проживания по официальному тарифу на момент запроса Услуги либо одновременно с оплатой

проживания по всему заезду. Исполнитель предоставляет Услугу раннего заезда при наличии свободных номеров в Отеле, уведомив Гостя о такой возможности до взимания оплаты за неё.

Поздний выезд – убытие Гостя после официального расчетного часа (12.00) дня выезда (указанного в подтверждении заявки на бронирование) до 24.00:

- выезд Гостя с 12.00 до 17.00 оплачивается в размере 50% от действующего тарифа за полные сутки;

- выезд Гостя после 17.00 оплачивается в размере 100% от действующего тарифа за полные сутки;

Оплатой за услуги Отеля (при Бронировании, Проживании, Выезде) является поступление денежных средств в кассу Исполнителя при наличной оплате, на расчетный счет Исполнителя при безналичном расчете.

Граничная дата – дата, с наступления которой Служба приема и размещения Отеля прекращает все операции по приему/изменению/подтверждению Групповых заявок на бронирование, а также в одностороннем порядке аннулирует все бронирования, не являющиеся гарантированными.

Закрытые даты – периоды, установленные Исполнителем путем издания соответствующего приказа, в течение которых действуют ограничения на продажу гостиничных номеров и иных услуг Отеля; не распространяется действие любых скидок.

Режим работы Отеля – круглосуточно. Режим работы других предприятий, предоставляющих услуги в Отеле устанавливается отдельно с предоставлением Гостям актуальной информации всеми доступными способами.

Предельный срок проживания в Отеле – один месяц для граждан РФ, который может быть продлен по согласованию с руководством Отеля. Предельный срок проживания иностранных граждан дополнительно может быть ограничен действующей визой.

Информация об оказываемых Отелем услугах и их стоимости предоставляется на русском языке круглосуточно в Службе приема и размещения.

Аудио и видеоконтроль в Отеле осуществляется в местах общего пользования и большого скопления людей с целью координации действий службы безопасности и формирования дополнительной доказательной базы по совершенным в пределах Отеля и на прилегающей территории действиям, в том числе, и противоправного характера. Исполнитель вправе использовать материалы видеонаблюдения и аудиоконтроля: в качестве доказательств в отношении действий (бездействий) сотрудников Исполнителя, а так же иных лиц, находящихся в Отеле; в качестве дополнительных доказательств к показаниям сотрудников Исполнителя исключительно в правоохранительных и судебных органах: для ведения избирательной долгосрочной архивации видео и аудиоматериалов в пределах стандартного срока исковой давности при наличии технической возможности. Лица, поселяющиеся в Отеле, а также лица, посещающие Отель, по умолчанию дают Исполнителю свое согласие на осуществление видеонаблюдения и аудиоконтроля в Отеле.

Фото-видеосъемка в здании и на прилегающей территории Отеля третьими лицами осуществляется только после предварительного согласования с администрацией Отеля даты и времени проведения фото-видеосъемки, а также с согласия всех Клиентов Отеля в связи с возможным вмешательством во внутренние рабочие процессы Отеля, приводящим к ухудшению или невозможности предоставления Исполнителем качественных Гостиничных услуг Гостям Отеля.

Настоящие Правила обязательны для соблюдения Гостями, лицами, которые заключают с Исполнителем договор оказания Гостиничных услуг в целях поселения в Отель конкретных

физических лиц (Потребителей), а также иными лицами, посещающими здание и прилегающую территорию Отеля.

2. Порядок Бронирования и аннуляции.

2.1. Забронировать проживание и другие услуги Отеля может физическое лицо (достигшее 18-летнего возраста), либо юридическое лицо следующим образом:

- на официальном сайте отеля www.hotelsibiria.ru;
- направив Заявку на бронирование на электронную почту отеля garni@hotelsibiria.ru;
- забронировав устно по телефону +7 (342) 210-88-22 (Заявка на бронирование по телефону актуальна в течение 40 минут и в случае незаезда в указанное время, аннулируется).

2.2. Плата за услугу Бронирования Отелем не взимается.

2.3. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем (Заказчиком) Подтверждения Бронирования по форме Исполнителя, содержащего следующие сведения:

- вид бронирования (гарантированное/негарантированное);
- номер бронирования;
- наименование (фирменное наименование) Исполнителя, реквизиты;
- сведения о Заказчике (Госте);
- категория, стоимость, количество Гостиничных Номеров;
- дата и время заезда и выезда;
- стоимость всего проживания;
- дата Бронирования.

2.4. Отель вправе отказать Гостю (Заказчику) в Бронировании Номеров, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные Номера.

2.5. Подтверждение Бронирования отправляется гостю (физическому лицу) вместе с платежной ссылкой в течение 4 часов после поступления Заявки на бронирование; юридическому лицу в течение 24 часов с направлением дополнительно счета на оплату услуг.

2.6. Заявки на бронирование для группы гостей (от 5 номеров) рассматриваются в течение 24-48 часов после поступления Заявки на бронирование. Отель гарантирует предоставление Номеров для групп Гостей только при Гарантированном Бронировании, то есть, при внесении предоплаты. Срок оплаты фиксируется при обсуждении условий заезда и может зависеть от наличия свободных номеров, сезонности (высокого или низкого спроса в рассматриваемый период), но не менее 72 часов до расчетного часа дня заезда.

2.7. Отель рекомендует проверять подтверждение бронирования и счет на оплату на наличие ошибок и неточностей, и при их обнаружении сообщать об этом в Службу приема и размещения Отеля незамедлительно. В случае отсутствия ответа, Подтверждения бронирования или счета на оплату услуг от Отеля в обозначенные сроки, необходимо связаться со Службой приема и размещения Отеля по телефону +7(342) 210-88-22.

2.8. При получении оплаты от Гостя (Заказчика) по подтвержденному бронированию за 24 часа до расчетного часа дня заезда (14.00) бронирование признается Гарантированным и сохраняется за Гостем до расчетного часа дня, за днем запланированного заезда. В случае незаезда, опоздания, поздней (несвоевременной) аннуляции бронирования с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток размещения в соответствии с расчётом проживания в подтверждении Бронирования,

а в случае отсутствия расчёта в подтверждении Бронирования – в соответствии с официальными тарифами Отеля.

2.9. Предоплата при гарантированном Бронировании производится безналично банковским переводом, банковской картой, через платежную ссылку, а также любым другим способом наличной или безналичной оплаты.

2.10. В случае неоплаты в установленные сроки Бронирование автоматически переходит в категорию Негарантированного Бронирования с применением всех соответствующих условий.

2.11. Гость (Заказчик) вправе аннулировать/внести изменения в заявку на гарантированное Бронирование, подтвердив аннуляцию/внесение изменений в письменной форме и выслав отказ/изменения посредством электронной почты не менее чем за 24 часа для индивидуальных заявок и 72 часа для групповых заявок (от 5 Номеров) до расчетного часа дня заезда, во избежание платы за простой Номера.

2.12. Аннуляция/внесение изменений считается подтвержденной после отправки Гостю (Заказчику) подтверждения об аннуляции/о новом Бронировании. В случае поступления отказа позже установленного срока или неприбытия Гостей, взимается плата за фактический простой в размере суточной стоимости каждого забронированного Номера, согласно установленным правилам.

3. Стоимость проживания и Порядок оплаты услуг в Отеле.

3.1. С официальным тарифом, действующим на дату бронирования либо заезда без предварительного бронирования, можно ознакомиться в Службе приема и размещения по телефону: +7(342) 210-88-22, а также в модуле бронирования на официальном сайте Отеля: www.hotelsiberia.ru.

3.2. Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, согласно утвержденной тарифной политике Отеля, а также применять систему скидок на все услуги, оказываемым Отелем. В Отеле предусмотрена динамическая система ценообразования.

3.3. Стоимость услуг, включенных в цену номера, а также дополнительных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно.

3.4. Официальный тариф, указанный в подтвержденной Заявке на бронирование, является окончательным и не подлежит одностороннему изменению.

3.5. Тарифы на услуги, указанные в информационно-рекламных материалах Отеля, СМИ не являются окончательными. Администрация Отеля оставляет за собой право изменять Официальный тариф на услуги Отеля.

3.6. В Отеле установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере) в соответствии с Прейскурантом и расчетным часом Отеля. Минимальный тариф на проживание – Цена Номера в сутки.

3.7. С согласия Гостя плата за проживание взимается в полном объеме за весь срок проживания при заезде в Отель. Согласием Гостя признается подписание им регистрационной анкеты (Договора) по установленной Отелем форме.

3.8. Предоплата в размере 100% может являться особенностью тарифов, действующих в Отеле и/или Договором оказания гостиничных услуг.

3.9. Гость по своему согласию в момент размещения в Отеле может внести Депозит на свой счёт. Депозит является способом обеспечения оплаты Гостем Дополнительных платных Гостиничных услуг, потребляемых им в Отеле, также обеспечением соблюдения правил, установленных в Отеле. Депозит можно внести как наличными, так и банковской картой с помощью преавторизации. При использовании Депозита (полностью или частично) в процессе проживания в Отеле, Гость производит пополнение Депозита до Неснижаемого остатка.

- 3.10. Гость (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.
- 3.11. В случае позднего заезда в Отель – после 14.00 и выезда до расчетного часа (12.00) следующего дня, плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Гостя в Отеле.
- 3.12. В случае раннего выезда Гостя из Отеля до расчетного часа – 12.00 (проживание не более 24 часов), плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Гостя в Отеле.
- 3.13. В случаях раннего заезда и позднего выезда оплата производится в соответствии условиями **Раннего заезда** и **Позднего выезда** в разделе 1 данных правил.
- 3.14. Администрация обеспечивает возможность проживания Гостя в Отеле только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода по желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии свободных мест.
- 3.15. Продление срока проживания и/или Поздний выезд Гостя в период его проживания производится по дополнительной предварительной просьбе в срок до 12.00 текущих суток при наличии свободных Номеров в Отеле и сопровождается оплатой и внесением дополнительной информации в Анкету Гостя и Карту Гостя. При невозможности продлить проживание в Номере проживания Гостя, Отель может предложить любой свободный Номер, либо отказать в продлении/Позднем выезде.
- 3.16. В случае преждевременного выезда Гостя из Отеля (сутки и более) Исполнитель производит возврат уплаченной, но неиспользованной Гостем суммы, по личному заявлению Гостя, с предъявлением паспорта и квитанции об оплате услуги. За первые сутки проживания деньги Гостю не возвращаются.
- 3.17. На блок номеров, расположенных в Арс-отеле, действует динамическая система ценообразования. В случае досрочного выезда из этих номеров, производится перерасчет стоимости проживания в соответствии с действующим прейскурантом.
- 3.18. В случае преждевременного выезда Гостя из Отеля при пребывании в Номере не более одного часа с момента заезда в Гостиницу, Исполнитель возвращает Гостю уплаченную сумму, за вычетом фактически понесенных Отелем расходов согласно Прейскуранту «Подготовка Номера к заезду» и «Расходы на уборку после выезда». Расчет с Заказчиком при условиях преждевременного выезда лиц, в отношении которых заключался Договор оказания Гостиничных услуг, производится в порядке, предусмотренном Договором либо в соответствии с Правилами предоставления услуг в Отеле.
- 3.19. В случае опоздания Гостя к моменту оказания услуг питания или иных услуг, входящих в стоимость оплаченных Гостиничных услуг, стоимость данных услуг Гостю не компенсируется и не возвращается.
- 3.20. Дети до 7 лет проживают бесплатно без предоставления дополнительного спального места (не более одного-двух в одном Номере по усмотрению Администрации Отеля). Ребенок с 7 до 12 лет без предоставления дополнительной кровати – по Прейскуранту Отеля. Ребенок от 0 до 12 лет с предоставлением дополнительной кровати (по запросу) – по Прейскуранту Отеля.
- 3.21. Оплата за проживание и дополнительные услуги Отеля осуществляются следующими способами:
- наличными средствами в кассу Отеля;
 - банковской картой (к оплате принимаются карты МИР, MasterCard, VISA, Union Pay, American Express, выпущенные на территории РФ), возможность оплаты другими банковскими картами уточняйте дополнительно и до заезда в Отель.
 - безналичным переселением на расчетный счет Отеля;

- платежная ссылка;
- QR код.

3.22. При оплате наличными у стойки приема и размещения физическому лицу выдается кассовый чек (или документ, оформленный на бланке строгой отчетности в исключительных случаях) и счет установленного образца. Оплата банковской картой принимается только непосредственно от держателя карты. Сотрудники Службы приема и размещения вправе запросить подтверждение личности держателя карты при расчете.

3.23. При оплате банковской картой у стойки приема и размещения физическому лицу выдается чек из POS-терминала, кассовый чек (или документ, оформленный на бланке строгой отчетности в исключительных случаях) и счет установленного образца.

3.24. По желанию Гостя на его электронную почту может быть отправлен электронный кассовый чек.

3.25. При оплате по безналичному расчету Гостю следует иметь при себе копию платежного поручения об оплате услуг проживания в Отеле. Наличие у Гостя копии платежного поручения, подтверждающего оплату услуг Отеля, является обязательным условием для заселения, при этом оплатой услуг по безналичному расчету будет являться только поступление денежных средств на Расчетный счет Исполнителя.

3.26. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Отеля в день заезда Гостей (если Гость/Заказчик утверждает, что оплата произведена банковским переводом по счету на реквизиты Отеля), Отель вправе потребовать от Гостя оплаты за наличный расчет при заезде. В случае выявления двойной оплаты по факту проживания Гостя, Исполнитель обязуется вернуть излишне полученные денежные средства на расчетный счет плательщика либо самому Гостю в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования от плательщика. Проценты за пользование чужими денежными средствами в данном случае не начисляются.

3.27. Возврат оплаченных услуг Отеля (частично или полностью) производится тем же способом, каким была произведена оплата Гостем (Заказчиком).

3.28. Для получения акта оказанных услуг (прочих документов) непосредственно проживающим, являющимся представителем юридического лица (Заказчика), необходимо заранее, не позднее, чем за сутки до выезда, предупредить об этом Администратора Службы приема и размещения. Акт оказанных услуг (прочие документы) оформляются на основании предоставленных реквизитов организации и доверенности на получение документов только по предварительному уведомлению и только в рабочие часы Администрации Отеля, сотрудника, имеющего право подписи этих документов.

3.29. При оплате бронирования посредством платежной ссылки, Гостю вместе с подтверждением бронирования ответным письмом на указанную в заявке электронную почту направляется сгенерированная платежная ссылка. Платежная ссылка прекращает свое действие за 24 часа до предполагаемого заезда. После того, как будет произведена оплата по платежной ссылке, на указанную в заявке электронную почту, присылается электронный чек об оплате.

При регистрации Гостю будет необходимо предъявить паспорт и ваучер о бронировании, в котором прописано, что номер оплачен. По выезду Гостю из Отеля выдается отчетный документ установленного образца (Счет), подтверждающий факт проживания.

В случае, если Гость не успел произвести оплату по отправленной ссылке, Гость должен уведомить об этом Отель по электронной почте. В ответ на запрос Отель повторно сгенерирует платежную ссылку и отправит на указанную почту. В противном случае Отель имеет право аннулировать данное бронирование.

3.30. Оплата услуг Отеля удаленно при помощи банковских карт: при онлайн бронировании на сайте Отеля или сторонних сайтах онлайн-агентств (с которыми заключен

договор возмездного оказания услуг) оплата может производиться с помощью банковской карты.

При регистрации Гость обязуется предъявить удостоверение личности и банковскую карту, с которой было осуществлено бронирование. Для подтверждения удаленной оплаты бронирования сотрудники Отеля оставляют за собой право провести операцию считывания параметров карты для доказательства физического присутствия карты в месте оказания гостиничных услуг.

В случае отсутствия у Гостя банковской карты, с которой было произведено списание стоимости проживания, Гость обязан заполнить и подписать авторизационную форму.

В случае, если оплата бронирования была осуществлена с банковской карты третьего лица, не проживающего в Отеле, Гость обязуется предоставить в Службу приема и размещения заполненную авторизационную форму с подписью третьего лица – держателя карты. В случае отсутствия авторизационной формы с подписью держателя карты, не совпадающего с Гостем, Отель вправе потребовать Гостя оплатить проживание лично при заселении: наличными или картой, принадлежащей Гостю. В этом случае денежные средства, полученные от третьего лица, подлежат возврату третьему лицу в течение пяти рабочих дней с момента получения оплаты от Гостя (срок указан без учета срока проведения банковской операции).

3.31. Исполнитель оставляет за собой право изменить или отменить бронирование номера, если сочтет, что Гость занимается мошеннической, незаконной или любой иной неприемлемой деятельностью, а также, если бронирование содержит ошибку или оформлено мошеннически, или по ошибке или в результате сбоя.

3.32. При желании Потребителя (Заказчика) оплатить Гостиничные услуги в полном объеме после их оказания, он должен в момент заселения в Отель внести Исполнителю обеспечительный платеж в размере стоимости одних суток проживания в Отеле (согласно ст. 381.1. ГК РФ). При этом, в случае, если Потребитель (Заказчик) будет ежедневно продлевать проживание, то он обязан доплатить сумму обеспечительного платежа до размера, соответствующего стоимости периода проживания Потребителя в Гостинице. Указанный обеспечительный платеж по факту выезда постояльца из Гостиницы возвращается Потребителю при условии полной оплаты стоимости проживания либо, если Потребитель выехал из Гостиницы без оплаты проживания, то сумма обеспечительного платежа во внесудебном порядке переходит в собственность Исполнителя в качестве оплаты Гостиничных услуг, оказанных Потребителю (Заказчику) (засчитывается в счет исполнения обязательства Потребителя по оплате Гостиничных услуг). Обеспечительный платеж может быть внесен наличными и/или посредством преавторизации денежных средств на банковской карте Гостя.

4. Правила приема и размещения в Отеле.

4.1. Размещение в Отеле осуществляется по предъявлении следующих документов:

- подтверждения бронирования;
- документа, подтверждающего оплату (если Заказчиком является юридическое лицо);
- документа, удостоверяющего личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
 - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина РФ;
- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

4.2. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ № 713 от 17 июня 1995 г. «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.3. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 9 от 15 января 2007 г. «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.4. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних. Согласие предоставляется в простой письменной форме. В согласии должны быть указаны все следующие данные: ФИО, паспортные данные законного представителя, контактные данные (телефон, электронная почта при наличии), ФИО и данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина, ФИО сопровождающего и паспортные данные, его контактная информация (телефон, электронная почта при наличии).

4.5. Отель (Исполнитель) вправе отказать в размещении Гостя при отсутствии у него оригиналов документов, удостоверяющих личность, а также документов, необходимых для осуществления миграционного учета (иностранцев, российских граждан) согласно действующему законодательству. В таком случае Гость признается не заехавшим без уважительных причин и Заказчик обязуется оплатить Отелю плату за незаезд в сроки и на условиях, установленных настоящим договором.

4.6. Первоочередное право на размещение в Отеле получают лица с подтвержденным Бронированием Номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди и только при наличии свободных Номеров, готовых к заселению.

4.7. При заезде в Отель Гость подписывает Анкету Гостя и Регистрационную карту. Подписанием Гостем заполненной Анкеты и Регистрационной карты является подтверждением заключения договора на оказание гостиничных услуг между Гостем и Отелем.

4.8. Подписание Анкеты гостя и Регистрационной карты подтверждает ознакомление и согласие Гостя с Правилами пожарной и антитеррористической безопасности, с обработкой Персональных данных, с Настоящими правилами, с правилами предоставления дополнительных услуг Отелем.

4.9. Указанное в подтвержденной Заявке на бронирование количествоGuestов должно соответствовать числу прибывшихGuestов и не может превышать максимально допустимое количество человек в Забронированном номере. Дополнительное место оплачивается дополнительно и предоставляется только в Номерах отдельных категорий. Гостиничный Номер сдается целиком, оплачивается Гостем/Гостями в полном объеме по Прейскуранту. Подселение со стороны Отеля не допускается.

4.10. В случае прибытия Guestов большего количества, чем указано в Заявке на бронирование, Отель предпримет все необходимые меры для их размещения, но не может гарантировать наличие номеров, помимо забронированных. Оплата дополнительных номеров/мест осуществляется согласно Официальным тарифам Отеля, действующим на дату размещения.

4.11. Гость обязуется произвести при заезде оплату за весь заявленный срок проживания либо производить оплату вперед за каждые сутки до 12,00, если стороны не договорились об ином варианте взаимоотношений путем подписания соответствующего договора.

4.12. Все оказанные в период проживания услуги и приобретенные товары Гость обязуется оплачивать в период проживания, но не позднее момента выезда из Отеля.

4.13. В случае, если договором (Заявкой на бронирование) предусмотрен депозит, Гость вправе оплачивать дополнительные услуги денежными средствами, находящимися на депозите.

4.14. Гость, указанный в подтвержденной Заявке на бронирование:

- является ответственным за исполнение обязательств по оплате оказанных услуг и товаров, заказанных либо приобретенных им и всеми Гостями, проживающими с ним в одном номере;

- является ответственным за исполнение проживающими с ним Гостями правил проживания и несение ответственности за их исполнение, в том числе путем уплаты штрафов, неустоек;

- обязан в полном объеме возместить возможные убытки (материальный и иной ущерб) причиненные как им лично, так и всеми Гостями, проживающими с ним в одном номере/ проживающими в других номерах;

- обязан своевременно оплачивать штрафы, неустойки, начисленные Отелем за нарушение правил проживания, если такие меры ответственности предусмотрены правилами проживания, действующими в Отеле.

4.15. Обработка персональных данных Guestов:

- Гость выражает свое согласие на обработку содержащихся в регистрационной карте, авторизационной форме, форме/анкете персональных данных (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование) путем подписания такого согласия в заполненной им форме/анкете/регистрационной карте. Вся информация, указанная Guestов, включается в базу данных ИП Перхун Л.О и будет использована в целях

осуществления расчетов за оказанные услуги, исполнение договора на оказание гостиничных и иных услуг, маркетинговых целях. При наличии согласия Гостя, выраженного путем проставления отметки в Регистрационной карте, Отель оставляет за собой право включить Гостя в список рассылки информации об акциях и специальных предложениях, проводимых Отелем. Срок согласия на обработку персональных данных Гостя Отелем составляет 10 лет. Гость вправе отозвать свое согласие в любое время путем направления письменного запроса в Отель по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 29;

- в случае, если Гость заполняет какую-либо форму/анкету в период пребывания в Отеле или на сайте www.hotelsibiria.ru, вся указанная информация будет использована для ответа на запрос Гостя;

- Гость всегда имеет право узнать о себе данные, которые хранятся в базе данных Отеля, откорректировать либо удалить их. Для этого ему следует направить соответствующий письменный запрос в Службу приема и размещения Отеля;

- Отель оставляет за собой право в порядке ст. 152.1 ГК РФ использовать в рекламных целях (для печати в информационно-рекламных материалах либо размещения на официальном сайте) фотографии, сделанные на территории Отеля как в месте, открытом для посещения, даже если там запечатлены лица проживающих либо пребывающих на территории Отеля Гостей, без дополнительного согласования с ними. Если изображение Гостя является основным объектом изображения на фотографиях, и Гость возражает против использования такого изображения, Гость вправе обратиться в Администрацию Отеля с письменным требованием об удалении данного изображения.

4.16. Размещение детей:

- дети до 7 лет включительно проживают бесплатно без предоставления дополнительного спального места (не более двух детей до 7 лет на одного взрослого в одном номере);

- детям в возрасте до 3-х лет включительно может быть предоставлена без дополнительной оплаты детская кроватка при предварительном бронировании и при её наличии; Отель может отказать в услуге предоставления детской кроватки при невозможности обеспечить её наличие.

4.17. Бронирование на групповое размещение несовершеннолетних детей согласовывается с Исполнителем индивидуально.

4.18. При размещении детей по групповым Заездам, руководитель группы детей (законный представитель) обязуется:

- обеспечить и проконтролировать наличие у каждого несовершеннолетнего Гостя, заселяющегося без законного представителя, согласия от родителей на заселение в Отель, а также оригинала паспорта или свидетельства о рождении. В случае отсутствия указанного разрешения руководитель группы детей обязуется урегулировать все возникающие требования, претензии уполномоченных органов, законных представителей несовершеннолетних детей своими силами и за свой счет;

- возместить ущерб, причиненный в результате группового заезда детей, в полном объеме по рыночной стоимости поврежденного имущества в течение 10 дней с момента предъявления калькуляции Исполнителем;

- обеспечить такое количество взрослых (совершеннолетних) сопровождающих, которое в разумных пределах по усмотрению руководителя группы необходимо для обеспечения безопасности и хорошего самочувствия детей, порядка и спокойствия в Отеле и исключения ситуаций причинения ущерба как Гостям, так и имуществу Отеля;

- организовать и провести с детьми работу по разъяснению правил проживания в Отеле, правил безопасности, правил пользования электронным ключом, бережного отношения к имуществу Отеля, а также уважительного и внимательного отношения к

другим Гостям Отеля. Исполнитель (Отель) гарантирует оказание всякого содействия для реализации данного обязательства руководителем группы;

- нести ответственность за детей, оставленных в Отеле без присмотра;
- проинформировать Отель в письменной форме до заезда о наличии аллергии и иных противопоказаний, имеющих значение при получении несовершеннолетними услуг Отеля (в том числе питания) и для принятия необходимых мер в целях защиты здоровья детей.

4.19. Служба приема и размещения Отеля вправе не поселять в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушающих общественный порядок, находящихся в неадекватном состоянии или совершающих хулиганские действия, из соображений безопасности и права на спокойный отдых Проживающих в Отеле.

5. Порядок предоставления услуг и оформление выезда.

5.1. Гости могут воспользоваться без дополнительной платы следующими услугами:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- побудка к определенному времени;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по её получении;
- предоставление швейных принадлежностей (ниток, иголок);
- предоставление кипятка, комплекта столовых приборов, посуды;
- беспроводной доступ в Internet (Wi-Fi);
- услуги бизнес-центра.

5.2. По желанию Гостя Отель может предоставить следующие услуги за дополнительную плату:

- стирка, глажение, мелкий ремонт одежды;
- услуги питания (в случае, если указанная услуга не включена в тариф на проживание);
- услуги мини-маркета;
- заказ такси (услуги такси оплачиваются Гостем самостоятельно);
- заказ и бронирование авиабилетов, железнодорожных билетов (билеты оплачиваются Гостем самостоятельно);
- заказ туристического и экскурсионного обслуживания (оплачиваются Гостем самостоятельно);
- заказ билетов в театр, кино, на выставки и на иные культурные мероприятия (билеты оплачиваются Гостем самостоятельно);
- заказ и доставка цветов (оплачиваются Гостем самостоятельно);
- заказ медикаментов на имя Гостя по его запросу (оплачиваются Гостем самостоятельно).

5.3. Оплата дополнительных платных услуг производится Гостем сразу при их получении либо обеспечивается путем внесения Депозита в наличной или безналичной форме при заселении в Отель.

5.4. Дополнительные услуги оказываются Отелем Гостю по его просьбе по утвержденному Отелем прейскуранту, либо сторонними организациями по прейскуранту, утвержденному этими организациями в случаях, если услуга оказывается через посредника (Агента). Для предоставления перечисленных дополнительных услуг Гостю необходимо обратиться в Службу приема и размещения Отеля.

5.5. В зависимости от тарифа Завтрак может входить в стоимость проживания либо оплачиваться дополнительно. Завтрак подается в лобби-баре Отеля в установленное время и относится к типу «Расширенный «Континентальный» дополненный горячими блюдами. Форма обслуживания - «шведский стол», то есть весь ассортимент блюд и напитков

находится в неограниченном количестве в свободном доступе. Завтрак состоит из традиционных русских и европейских продуктов и напитков. Наличие специального детского питания, вегетарианских, диетических, деликатесных, ведических, кошерных, халяльных, экзотических и прочих блюд особенного индивидуального питания не предусмотрено и является зоной ответственности самого Гостя.

5.6. При загрузке номерного фонда менее 20 %, отель оставляет за собой право замены питания по системе "Шведский стол" на сет-меню.

5.7. Доставка завтрака в Номер производится по возможности за дополнительную плату и в порядке очереди.

5.8. При Раннем выезде предоставляется «Завтрак с собой» при предварительном уведомлении сотрудника Службы приема и размещения до 23.00 предыдущего дня.

5.9. В общественных местах Отеля запрещается употребление принесенных с собой спиртных или иных напитков, а также продуктов питания.

5.10. Проживание с животными:

- проживание в Отеле с животными (млекопитающими, рептилиями, насекомыми, птицами и пр.) не допускается. В случае обнаружения в Отеле (Номере) животного, в счет будет автоматически включена неустойка в размере стоимости «капитальной» уборки Номера в соответствии с Прейскурантом;

- разрешено проживание в Отеле людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды собаками-поводырями. При поселении в Отель Гость с собакой-поводырем обязан ознакомиться с «Правилами проживания Гостей с домашними животными» и поставить подпись, подтверждающую согласие с данными правилами;

- разрешено нахождение на территории Отеля животных специальных полицейских подразделений (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.);

- Отель оставляет за собой право выбора категории Номера для проживания с животным, подходящим для качественной генеральной уборки номера во избежание возникновения аллергических реакций, следующих проживающих;

- Отель оставляет за собой право выселить гостей с животным без компенсации суммы, оплаченной за проживание, если нарушены правила проживания или животное ведет себя шумно, агрессивно, неадекватно.

5.11. В целях обеспечения безопасности Отеля и Гостей, а также их имущества, лица, не являющиеся Гостями, но имеющие намерение пройти в номерной фонд Отеля совместно с Гостем (без проживания) в период с 9,00 до 22,00 по местному времени, обязаны предъявить на ресепшн Отеля паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и подписать уведомление о периоде пребывания в Отеле с указанием Номера Отеля, даты и времени нахождения, а также своих контактных данных (паспортные данные, адрес регистрации, телефон, электронная почта) и согласие на обработку персональных данных. В случае отказа от предъявления документа, удостоверяющего личность, и/или отказа/уклонения от подписания документов, указанных в настоящем пункте, Исполнитель вправе отказать таким лицам в нахождении на территории номерного фонда Отеля.

5.12. Проживание приглашенных Гостем лиц разрешается только при регистрации в Отеле по установленному порядку.

5.13. Курение в Отеле: в соответствии с требованием Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на всей территории Отеля (включая гостиничные номера, балконы, бары, туалеты и другие общественные зоны для Гостей) курить запрещается! За курение в несанкционированных местах с Гостя взимается компенсация за каждый выявленный факт курения (обнаружении сотрудниками Отеля запаха табака, окурков, пепла) взимается компенсация в следующем размере – 5 000 (пять тысяч) рублей.

Компенсация является способом возмещения убытков, причиненных Исполнителю в результате курения Гостем, и покрывает простой номера, а также расходы на специальную чистку помещения по устранению табачного дыма. Уплата компенсации не исключает возможности привлечения к административной ответственности за курение в Отеле компетентными органами.

5.14. Гость гарантирует, что будет сообщать обо всех неполадках в Номере незамедлительно, сразу при их обнаружении сотруднику Службы приема и размещения Отеля. В противном случае Отель освобождается от претензий Гостя о ненадлежащем предоставлении услуг.

5.15. Отель вправе произвести замену предоставленного Гостю Номера на Номер той же категории или категорией выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным. Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Отеля, если это препятствует нормальному доступу к ним и обслуживанию. В этом случае Отель обязан немедленно известить Гостя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера или любого другого на усмотрение Отеля, но без занижения категории проживания для Гостя. Гость обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

5.16. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Отеля. При несогласии Гостя на замену Номера ему подобным, с Гостем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

5.17. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения Номера Гостя без согласования с проживающим в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения проживающим настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в прочих форс-мажорных ситуациях.

5.18. Отель не несет ответственность за сохранность документов, денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других ценных вещей, оставленных в Номере Отеля (ст. 925 ГК РФ). Внесенным на хранение имуществом считается имущество, переданное Гостем на хранение в сейфы, находящиеся в Службе приема и размещения Отеля.

5.19. Проживающий в Отеле Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом в Службу приема и размещения. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

5.20. Забытые вещи:

- в случае обнаружения забытых Гостем вещей Отель незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если тот известен. Уведомление производится по предоставленным гостем данным;

- передача забытых вещей производится лично Гостю либо уполномоченному им лицу по доверенности;

- Исполнитель вправе, при условии предварительной оплаты Гостем расходов на доставку забытых вещей, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем.

- передача забытых вещей на хранение осуществляется Администрацией Отеля и оформляется соответствующим Актом. Отель хранит забытую вещь в течение 6 месяцев от даты обнаружения, ценные вещи хранятся до 1 года. По истечении срока хранения Отель

вправе самостоятельно реализовать забытую вещь для возмещения расходов на хранение и реализацию вещи.

5.21. Категорически запрещается выносить из Отеля постельные принадлежности (подушки, матрасы, простыни), бытовые приборы, мебель, посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки, а также прочее имущество Отеля без предварительного согласования с Администрацией Отеля.

5.22. Гость в соответствии с законодательством РФ возмещает убытки, причиненные Отелю по вине Гостя.

5.23. Сумма причиненного ущерба при утрате имущества Отеля определяется с учетом утвержденного Прейскуранта цен на возмещение материального ущерба по видам имущества. В случае, если размер материального ущерба по определенному наименованию имущества не определен Прейскурантом, то размер ущерба определяется, исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба.

5.24. При затоплении номера, нижних этажей, повреждении мебели, стекол, дверей, стен, иного другого имущества по вине Гостя, Гостем выплачивается стоимость ремонтно-восстановительных работ, а также простой номера за всё время его ремонта.

5.25. В случае порчи инвентаря: покрывал, штор, постельных принадлежностей, сантехники, осветительных приборов, напольных покрытий, мебели и т.д., Гость выплачивает стоимость их чистки или ремонта, а в случае невозможности восстановления первоначального вида вещей (имущества Отеля) Гость выплачивает их стоимость по Прейскуранту или по розничным ценам на момент нанесения ущерба.

5.26. При наличии фактов причинения Гостем ущерба сотрудники Отеля составляют Акт о порче имущества Отеля в трех экземплярах: первый передается в бухгалтерию Отеля, второй – материально ответственному лицу, третий выдается на руки Гостю. В случае, если Гость отказывается и/или уклоняется от подписания Акта о порче имущества Отеля, Отель вправе составить данный Акт в одностороннем порядке.

5.27. Гость гарантирует соблюдение общественного порядка в Отеле (Номере), соблюдение тишины для комфортного проживания других Проживающих в период с 22.00 до 09.00 по Местному времени; а также в период с 13.00 до 15.00 – для дневного сна детей (при их присутствии в Отеле).

5.28. Во всех местах общего пользования Отеля не допускается нахождение в грязной, дурно пахнущей одежде, нижнем белье, одежде для купания, одежде для сна. Такое поведение является нарушением Правил проживания в Отеле и поводом для отказа в предоставлении услуг Отеля.

5.29. В случае нарушения Гостем, проживающим в Отеле, Правил проживания в Отеле, а также иных правил и инструкций, (курение, грубое поведение, хулиганство, кражи, хамство в отношении других проживающих и/или сотрудников Отеля, нарушение правил коллективного проживания, не обеспечение противопожарной, антитеррористической безопасности, нетрезвое состояние, сопровождающиеся действиями, нарушающими нормы приличия, и т.п.), Исполнитель вправе выселить (вывести) нарушителя из Отеля в порядке, установленном законодательством РФ, без возмещения стоимости оплаченных Гостиничных услуг, а также взыскать с Потребителя (Гостя) стоимость утраты или повреждения имущества Отеля в оговоренных с Администрацией размерах. Исполнитель (Отель) вправе привлекать органы полиции для воздействия на нарушителя.

5.30. Продление срока проживания в Отеле возможно при обращении в Службу приема и размещения в срок до 12.00 текущих суток и только при наличии свободных номеров, внесении оплаты за проживание и фиксировании данных в Регистрационной карте Гостя. Наличие свободных номеров не гарантирует возможность предоставления Отелем номера, в котором проживал Гость.

5.31. Не уведомление Гостем Службы приема и размещения Отеля о намерении продления срока проживания или не оплата Гостем продления срока проживания является задержкой выезда Гостя из Отеля, что дает Отелю право требовать от Гостя незамедлительного освобождения занимаемого Гостем номера.

5.32. Гость, ответственный за номер, а также проживающие с ним в одном номере гости обязаны покинуть номер не позднее расчетного часа.

5.33. Выезд Гостя из Отеля осуществляется с уведомлением Службы приема и размещения Отеля после оплаты всех счетов и сдачи ключа от номера.

6. Права и обязанности Гостя (Потребителя).

6.1. Гость вправе:

- пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Отеле, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

6.2. Гость обязан:

- соблюдать порядок проживания в Отеле, предусмотренный настоящими Правилами и иными нормативными документами Исполнителя;
- соблюдать правила пожарной и антитеррористической безопасности; соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, в том числе исключая возможность возникновения в Номере и в Отеле инфекции; правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- уважать права другихGuestов Отеля на отдых, пользоваться телевизорами, аудиоколонками и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим Гостям;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля;
- при обнаружении неисправностей в занимаемом номере Отеля немедленно сообщить о них в Службу приема и размещения;
- при обнаружении утраты или повреждения своего имущества, Гость обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность имущества;
- допускать в занимаемый номер работников эксплуатационных организаций и представителей администрации Отеля для осмотра технического и санитарного состояния номера, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;
- закрывать водоразборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- не курить;
- зарегистрировать своих гостей, которые остаются у Гостя в номере после 22.00 часов по местному времени;
- бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории Отеля;
- соблюдать срок проживания, указанный в подтверждении бронирования, а также освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- возместить убытки (материальный и иной ущерб), причиненные Отелю по вине Гостя, подтвержденные документально;
- нести ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима, нарушения общественного порядка, запрета курения и т.п.
- оплатить штрафы, начисленные Отелем за нарушение Правил проживания.

- 6.3. В отеле запрещается:
- в целях соблюдения пожарной безопасности в номере Отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, установленных в номере;
 - использовать предоставленные Отелем электроприборы не по назначению;
 - передавать посторонним лицам ключ от гостиничного номера, а также оставлять в свое отсутствие посторонних лиц в номере;
 - курить в номерах и иных помещениях Отеля, а также на прилегающей территории (в том числе электронные сигареты, паровые кальяны, системы нагревания табака);
 - приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы. В случаях, когда у Гостя по роду его деятельности имеется разрешение на ношение и хранение оружия, требуется предоставление соответствующих документов администрации Отеля для ознакомления;
 - переставлять и передвигать мебель;
 - хранить в номере громоздкие вещи (размером более 50*50 см);
 - содержать в номере и на территории Отеля собак, кошек (и иных животных, рептилий, насекомых), за исключением собаки-поводыря;
 - употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отеля;
 - нарушать покой проживающих в период с 22.00 до 9.00 (соблюдение тишины в этот период является обязательным для всех Гостей Отеля);
 - осуществлять фото-видеосъемку общественных зон и персонала Отеля без разрешения руководства Отеля.
- 6.4. Отель вправе:
- разработать и принять дополнительные правила и положения Правил проживания в Отеле;
 - сотрудники Отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем электроснабжения, отопления, кондиционирования, водоснабжения, канализации и для устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил;
 - по истечении срока проживания Гостя в Отеле и отсутствия оплаты продления проживания, Отель вправе потребовать от Гостя освободить занимаемый гостиничный номер, а в случае отсутствия Гостя в номере самостоятельно освободить номер от вещей Гостя. В таком случае Отель проводит опись вещей Гостя и сдает их в камеру хранения Отеля;
 - отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения настоящих правил, несвоевременной оплаты услуг в Отеле;
 - отказать Гостю в заселении (оказании услуг по проживанию) в случаях, если Гость нарушает настоящие правила (отсутствуют документы, необходимые для регистрационного учета российских граждан, миграционного учета иностранных граждан, отсутствует согласие на размещение в Отеле несовершеннолетнего, предоставленное согласие не соответствует требованиям, Гость пытается заселиться с животным и пр.)
- 6.5. Отель обязан:
- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям заказанные им услуги;
 - своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности

устранения аварии или поломок в номере в кратчайшие сроки, сотрудник Службы приема и размещения предлагает Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории);

- информировать Потребителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты, в том числе путем размещения данной информации в Службе приема и размещения Гостей;

- информировать Гостя, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение и аудиозапись в помещениях Отеля (за исключением Номеров, туалетных комнат).

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя (Заказчика).

7.1. Отель обеспечивает качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений Отеля.

7.2. Отель обязан устранить выявленные при оказании услуг недостатки либо организовать иные способы разрешения ситуации в соответствии с законодательством.

7.3. Отель предупреждает Гостей о том, что внесенным на хранение имуществом считается имущество, переданное на хранение в сейф Администрации Отеля.

7.4. Отель не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие помех в работе телекоммуникационных служб (временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и прочее и/или перебоев в их осуществлении); не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее), помехи при передаче данных в банк с использованием POS-терминала, возникновение длительных заторов на улицах города, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя (Отеля). В случае возникновения подобных ситуации, Администрация Отеля всегда готова решить проблему в пользу Гостя.

7.5. Отель не несет ответственность за несчастные случаи, потерю багажа, утеранные туристом документы и авиабилеты, опоздание туристов в аэропорт и т.п., если вышеперечисленные ситуации возникают не по вине Исполнителя.

7.6. Гость, указанный в подтвержденной форме бронирования (заполнивший Анкету регистрации), ответственен за соблюдение настоящих Правил в полном объеме.

7.7. Гость, занимающий номер (заполнивший Анкету регистрации), обязан довести информацию, указанную в настоящих Правилах до сведения всех Гостей, проживающих с ним в одном номере (пребывающих с ним в Отель), до сведения всех Гостей, посещающих его в период проживания (без проживания).

7.8. Гость в соответствии с законодательством РФ возмещает убытки, причиненные Отелю по вине Гостя. При наличии фактов причинения Гостем ущерба сотрудники Отеля составляют Акт о порче имущества, один экземпляр которого выдается Гостю.

7.9. Отказ Гостя от части оплаченных или подлежащих оплате услуг в период проживания в Отеле не по вине Отеля или третьего лица, оказывающего данные услуги, не является основанием требовать от Исполнителя (Отеля) возврата произведенной оплаты, а также не может служить поводом для неоплаты данных (использованных) услуг. В случае, если Гость не воспользовался услугой общественного питания (завтрак и т.п.), по причинам, не связанным с действиями Отеля или третьего лица, оказывающего данные услуги, то это также не является основанием для неоплаты Гостиничных услуг или быть поводом для требования возврата предоплаты.

7.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то: стихийные явления, пожары, забастовки, военные действия, революции, изменения в законодательстве,

принятие обязательных нормативных актов, незапланированные выступления высших государственных деятелей и т.п. обстоятельства, независящие от воли Сторон.

7.11. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обстоятельств по Договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств не позднее 10-ти рабочих дней. В этом случае представители Сторон в кратчайшие сроки должны проконсультироваться друг с другом и согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами. Если невозможность исполнения обязательств по Договору возникла со стороны Исполнителя, им будет предложена замена надлежащего качества.

7.12. В случае, если невозможность оказания гостиничных услуг возникла в результате запретительных мер органов государственной, муниципальной власти, а также в иных случаях, относимых Сторонами к обстоятельствам форс-мажора (непреодолимой силы), а Заказчик (Гость) произвели оплату услуг Исполнителя на условиях аванса, то уплаченный аванс остается у Исполнителя в счет будущих услуг. Если Заказчик (Гость) в течение 6 месяцев с момента обстоятельств, препятствовавших исполнению договора, не воспользуется услугами Исполнителя, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика (Гостя) вернуть уплаченные денежные средства. При этом Стороны договорились, что на сумму аванса в таком случае проценты за пользование чужими денежными средствами, законные проценты не начисляются и не выплачиваются.

7.13. Отель прилагает все усилия, чтобы предлагаемые услуги и товары могли наилучшим образом удовлетворить все пожелания Гостя. Однако, если в течение пребывания в Отеле у Гостя возникли какие-либо пожелания, замечания или предложения, Гостю необходимо незамедлительно адресовать их сотрудникам Службы приема и размещения. В случае, если в течение 48 часов Гостем не был получен ответ, Гость может обратиться с официальным письмом к Администрации Отеля.

7.14. Заявления, направленные Администрации Отеля, подлежат рассмотрению в кратчайшие сроки, но в любом случае не более чем в 30-дневный срок с момента получения соответствующего обращения.

7.15. Книга отзывов и предложений находится в Службе приема и размещения и выдается по первому требованию Гостя, проживающего в Отеле (кроме лиц, находящихся в нетрезвом, наркотическом состоянии, при неадекватном поведении).

Категории номеров в Гарни-отеле «Сибиря».

Номерной фонд отеля – 36 номеров.

1. **Категория Стандарт Плюс** – 8 номеров. Соответствует первой категории согласно Приложению 1 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц». Одноместные и двухместные номера общей площадью до 22 м² с двуспальной кроватью (160*200), прикроватными тумбочками, рабочей зоной, креслом, шкафом для одежды, кондиционером, телевизором, телефоном, холодильником, сейфом, феном, электрическим чайником с посудой для чая, утюгом, гладильной доской, ванной комнатой.
2. **Категория Стандарт** – 10 номеров. Соответствует первой категории согласно Приложению 1 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц». Одноместные и двухместные номера общей площадью до 18 м² с одной двуспальной кроватью (160*200) либо двумя односпальными кроватями (90*200), прикроватными тумбочками, рабочей зоной, шкафом для одежды, кондиционером, телевизором, телефоном, холодильником, сейфом, феном, электрическим чайником с посудой для чая, утюгом, гладильной доской, ванной комнатой.
3. **Категория Комфорт** – 8 номеров. Соответствует первой категории согласно Приложению 1 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц». Одноместные и двухместные номера общей площадью до 20 м² с одной двуспальной кроватью (160*200) либо двумя односпальными кроватями (90*200), прикроватными тумбочками, рабочей зоной, шкафом для одежды, балконом, телевизором, телефоном, холодильником, сейфом, феном, электрическим чайником с посудой для чая, утюгом, гладильной доской, ванной комнатой.
4. **Категория Студия** – 7 номеров. Соответствует высшей категории «Студия» согласно Приложению 1 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц». Одноместные и двухместные номера общей площадью до 25 м² с двумя трансформируемыми односпальными кроватями (90*200), прикроватными тумбочками, рабочей зоной, шкафом для одежды, кондиционером, телевизором, телефоном, холодильником, кухонной зоной с электрическим чайником, микроволновой печью, набором посуды, стиральной машиной, утюгом, гладильной доской, феном, ванной комнатой.
5. **Категория Студия Плюс** – 2 номера. Соответствует высшей категории «Студия» согласно Приложению 1 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц». Одноместные и двухместные номера общей площадью до 25 м² с двумя трансформируемыми односпальными кроватями (90*200) и (120*200), прикроватными тумбочками, рабочей зоной, шкафом для одежды, кондиционером, телевизором, телефоном, холодильником, кухонной зоной с электрическим чайником, микроволновой печью, набором посуды, стиральной машиной, утюгом, гладильной доской, феном, ванной комнатой.

6. **Категория Студия для людей с ограниченными возможностями здоровья – 1 номер.** Соответствует высшей категории «Студия» согласно Приложению 1 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц». Одноместный либо двухместный номер общей площадью до 25 м² с двумя трансформируемыми односпальными кроватями (90*200), прикроватными тумбочками, рабочей зоной, шкафом для одежды, кондиционером, телевизором, телефоном, холодильником, кухонной зоной с электрическим чайником, микроволновой печью, набором посуды, стиральной машиной, утюгом, гладильной доской, феном, ванной комнатой. С расширенными дверными проемами, просторным санузлом с телефоном для связи с сотрудником ресепшн, специальными поручнями, ванной с тропическим душем, туалетом с гигиеническим душем, дополнительными крючками на доступной высоте.

Правила проживания в Гарни-отеле «Сибиря»

1. Соблюдайте установленный порядок проживания.
2. Сообщайте в Службу приема и размещения обо всех неполадках в номере сразу при их обнаружении.
3. Строго соблюдайте правила личной безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы. Проживание в Отеле с животными не разрешается. Не пейте воду из под крана - она не питьевая.
4. В целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества, уходя из номера закрывайте окна, водопроводные краны, выключайте электроприборы и электроосвещение, плотно закройте дверь. Не оставляйте номер открытым и личные вещи без присмотра. Не оставляйте в номере посторонних лиц в свое отсутствие и не передавайте никому ключи от номера.
5. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери карточки гостя или электронного ключа, гостю следует немедленно сообщить об этом в Службу приема и размещения для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.
6. Ценные вещи и документы храните в сейфе в номере, либо сдавайте в сейф в Службе приема и размещения.
7. Встречайте и регистрируйте приходящих к Вам гостей. В случае, если ваши посетители задерживаются в номере после 22 часов - оплатите их проживание.
8. Не беспокойте других проживающих в Отеле громким звучанием музыки, другим шумом, нарушающим отдых других Гостей Отеля. Соблюдайте общественный порядок в номере и Отеле, а также тишину после 22.00 часов и до 09.00.
9. Бережно относитесь к оборудованию, мебели, имуществу Отеля. В случае утраты или повреждения имущества возместите стоимость нанесенного Отелю ущерба согласно Прейскуранту.
10. Своевременно и в полном объеме оплачивайте предоставленные Отелем услуги.
11. Расчетный час заезда в Отель - 14.00, Расчетный час выезда из Отеля – 12.00 текущих суток по Местному времени (город Пермь).
12. Продление проживания производится по дополнительной предварительной просьбе, но не позднее, чем за 24 часа до даты/времени выезда при наличии свободным номеров в Отеле и сопровождается оплатой и внесением дополнительной информации в Анкету Гостя и Карту Гостя. При невозможности продлить проживание в номере проживания Гостя, Отель может предложить любой свободный номер, либо отказать в продлении/позднем выезде.
13. При курении в номерах Отеля (при обнаружении сотрудниками запаха табака, окурков, пепла и других следов курения) в счет будет включаться неустойка (плата) за дополнительную чистку номера с целью удаления запахов в размере стоимости номера за одни сутки по Базовому тарифу в Прейскуранте.
14. Соблюдайте чистоту в номере и на территории Отеля. Для сбора мусора используйте урны.
15. Запрещается употребление принесенных с собой спиртных или иных напитков, а также продуктов питания в общественных местах Отеля.
16. С 20 часов 00 минут до 8 часов 00 минут по местному времени в целях обеспечения безопасности свободный доступ в Отель прекращается (дверь основного входа автоматически блокируется). Доступ с 20.00 до 8.00 осуществляется по индивидуальной

электронной карте доступа, либо при помощи кнопки вызова дежурного администратора на домофоне.

17. ОТЕЛЬ вправе расторгнуть договор на оказание Гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения проживающим порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Отеля, причинения проживающим материального ущерба Отелю.

Правила Пожарной безопасности в Гарни-отеле «Сибирия»

1. Заселившись в Отель, пожалуйста, ознакомьтесь с планами эвакуации, местами нахождения огнетушителей и кнопок пожарной тревоги.
2. Не переставляйте мебель в номере. Это может привести к повреждению электропроводки, а также затруднить Ваш выход из помещения в случае экстренной ситуации.
3. Не храните в номере пожароопасные вещества и материалы. Использование пиротехнических средств на территории Отеля не допускается.
4. Покидая номер, выключайте электроприборы, осветительные приборы, закрывайте окна и двери. Всегда берите с собой свой ключ от номера - если коридор задымлен, возможно, Вам придётся вернуться в номер.
5. Если осветительные или электроприборы в номере вышли из строя, известите об этом Службу приема и размещения.
6. В случае возникновения пожара, просим немедленно звонить «101» для принятия немедленных действий по тушению и эвакуации.
7. При срабатывании аварийной пожарной сигнализации и объявлении пожарной тревоги идите к ближайшему запасному выходу, пропуская детей и женщин.
8. При густом задымлении пригнитесь и двигайтесь как можно ближе к полу, где видимость и воздух лучше, или вернитесь в свой номер.
9. Если Вы не можете выйти из номера, выключите кондиционер, закройте окна, положите мокрые полотенца под дверь номера. Оберните голову мокрым полотенцем, используя его и для защиты дыхательных путей.
10. Если Вы не можете покинуть номер, то стойте в окне и привлекайте к себе внимание таким образом, чтобы Вас могли увидеть спасательные службы.

Правила Антитеррористической безопасности в Гарни-отеле «Сибиря»

1. Действия при угрозе совершения террористического акта:

- При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом в Службу приема и размещения или любому сотруднику Отеля.
- Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета. Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя.
- Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели. В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т. п.).
- Не пинайте предметы, лежащие на земле.
- Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника.
- При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т. п.).
- Для большей безопасности накройте голову руками.
- Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в Службу приема и размещения или любому сотруднику Отеля.

2. Действия при обнаружении взрывоопасного предмета (самодельное взрывное устройство, гранату снаряд, и т. п.):

- Не подходите близко не позволяйте другим людям прикасаться к предмету.
- Немедленно сообщите о находке сотрудникам Отеля.
- Не трогайте не вскрывайте и не перемещайте находку.
- Запомните все подробности связанные с моментом обнаружения предмета.
- Дождитесь прибытия оперативных служб, отойдя на безопасное расстояние, не подпускайте лиц к взрывному устройству.
- Признаками взрывного устройства могут быть: натянутая проволока, шнур и т. д.; провода или изоляционная лента неизвестного назначения; бесхозный предмет, обнаруженный в местах скопления людей и не уместный для данной ситуации.

3. Правила поведения при захвате и удержании заложников.

- Беспрекословно выполняйте требования террористов если они не несут угрозы вашей жизни и здоровью.
- Постарайтесь отвлечься от неприятных мыслей.
- Осмотрите место, где вы находитесь, отметьте пути отступления, укрытия.
- Старайтесь не выделяться в группе заложников.
- Если вам необходимо встать, перейти на другое место, спрашивайте разрешения.
- Старайтесь занять себя: читать, писать и т. д.
- Отдайте личные вещи, которые требуют террористы.
- Если вы попали в число освобожденных, сообщите представителям спецслужб следующую информацию: число захватчиков, их место расположения, вооружения, число заложников, моральное и физическое состояние террористов, особенности их поведения, другую информацию.
- При стрельбе ложитесь на пол или укройтесь, но никуда не бегите.

- При силовом методе освобождения заложников, четко выполняйте все распоряжения представителей спецслужб.
4. Действия при эвакуации в случае угрозы террористического акта.
- Получив извещение о начале эвакуации, каждый гость обязан собрать все необходимые документы и вещи.
 - Уходя из номера, необходимо выключить все осветительные и нагревательные приборы, закрыть краны водопроводной сети, окна и форточки.
 - Эвакуируемые не имеют права самостоятельно без разрешения местных органов власти выбирать пункты и место эвакуации.
 - Все эвакуируемые должны оказывать друг другу помощь.
5. Если Вы стали свидетелем террористического акта.
- Успокойтесь и успокойте людей, находящихся рядом.
 - Передвигайтесь осторожно не трогайте поврежденные конструкции.
 - По возможности окажите помощь пострадавшим.
 - Беспрекословно выполняйте указания сотрудников спецслужб и спасателей.

Правила проживанияGuestей с собакой-поводырем в Гарни-отеле «Сибиря»:

1. Проживание в Отеле с животными (млекопитающими, рептилиями, насекомыми, птицами и пр.) не допускается за исключением проживания людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды собаками-поводырями.
2. При поселении в Отель с собакой-поводырем, Гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания Guestей с домашними животными» и поставить подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.
3. Гости, прибывшие в Отель с собакой-поводырем должны иметь справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках или предъявить ветеринарный паспорт установленного образца.
4. Поселение с собаками-поводырями в Номере допускается из расчета одно животное на одну комнату Номера.
5. Гость, проживающий с собакой-поводырем, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в Номере, на территории Гостиницы:
 - Гость обязан привезти с собой специальный коврик для собаки-поводыря.
 - Выгул домашних животных на территории Отеля и на газонах вблизи Отеля – строго запрещен.
 - Для кормления собаки-поводыря Гость обязан привезти с собой специальную посуду и корм.
 - Кормить собаку-поводыря из посуды, принадлежащей Отелю – не допускается.
 - Запрещается оставлять собаку-поводыря без присмотра хозяев в Гостиничном Номере, холле корпуса, на территории Отеля.
 - Запрещается мыть собаку-поводыря в душевых кабинах, ваннах Номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Отелю.
6. Отель оставляет за собой право расторгнуть договор с Guestем, проживающим с собакой-поводырем: в случае нарушения правил проживания; агрессивного, шумного, неадекватного поведения животного.
7. Гость, проживающий с животным, берет на себя обязательство по обеспечению сохранности имущества Отеля в Номере и на территории Отеля. В случае утраты или повреждения имущества Отеля (Исполнителя) животным Потребителя (Гостя), причиненный ущерб подлежит возмещению данным лицом в полном объеме согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Исполнителя.